PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira diciembre de 2023

Señor
Aldemar Bermúdez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4612144**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Referencia: No CO1.PCCNTR.4612144 del año 2023

Erica Alejandra Parra Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.685.886 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Evidencias de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Orientar la FPI a las fichas 2886377-2886376 del programa manejo de pruebas y la ficha 2886368 del programa procesos para software de calidad.	Anexo 1. Capturas de pantalla: - Cronograma - Guía de aprendizaje de la fase actual

UNIDAD 4 **Actividad de aprendizaje 4:** Utilizar procesos adecuados para la evaluación de software dentro de la organización.	**RAP 4** Evaluar aspectos técnicos, pedagógicos, funcionales y métricos el software para que respondan a los procesos de validación de calidad.	**Sesión en línea 4** Miércoles, 6 de diciembre de 2023 05:00 pm	**Preguntas de reflexión inicial.** ¿Todo software adquirido en un almacén o tienda de cadena pasa por los estándares de evaluación de la calidad? **Actividad de contextualización.** Foro temático. Evaluación de software. **Evidencia de conocimiento (Calificable)** Cuestionario. Modelos de evaluación para el desarrollo de software. **Evidencia de producto (Calificable)** Mapa conceptual. Procesos para la evaluación de software.	05-12-2023	11-12-2023
Recuperación y reclamaciones hasta				07-12-2023	
Límite entrega actividades				11-12-2023	
Cierre administrativo del curso	Trámites administrativos de cierre en SOFIAPLUS aplicados por el Instructor			13 de diciembre de 2023	

Nota: Las evidencias son recolectadas en el proceso de formación con la orientación y asesoría permanente del instructor/tutor, utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados (para este caso foros, evaluaciones, talleres autónomos, trabajos colaborativos, etc.), pueden ser evidencias de conocimiento o desempeño (de proceso y de producto), las cuales permiten reconocer los resultados de aprendizaje alcanzados por el aprendiz acorde a lo planteado en el Diseño Curricular del programa de formación.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Procesos para s*oftware* de calidad.
- **Código del programa de formación:** 21710086.
- **Nombre del Proyecto:** NA.
- **Fase del Proyecto:** NA.
- **Actividad de Proyecto:** NA.
- **Competencia:** 220501035. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de *software*, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Identificar los procesos de calidad de *software* para desarrollar un producto que cumpla con los requerimientos básicos.
- **Duración de la guía:** 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA extiende un cordial saludo de bienvenida al programa de formación complementaria virtual **Procesos para *software* de calidad**; durante la Actividad de Aprendizaje AA1 consistente en **"Reconocer las características y principios propios de los procesos de calidad de *software* de acuerdo con los requerimientos identificados".**

Actividad de aprendizaje 4: Documentación de control de cambios encontrados a partir de las pruebas realizadas	Gestionar cambios en la documentación de pruebas de software de acuerdo con los resultados de la evaluación.	**Cuarta conferencia web** acceso a través de la plataforma de **TEAMS** 11:00 AM 06-12-2023	**Foro temático:** Tipos de ajustes y cambios	05-12-2023	11-12-2023
			Evidencia de conocimiento. Actividad interactiva – Fase de validación y gestión de cambios (calificable)		
			Evidencia de producto. Taller – Documentación ajustes y gestión de cambios (calificable)		

Nota: las evidencias son recolectadas en el proceso de formación con la orientación y asesoría permanente del instructor/tutor, utilizando métodos, técnicas e instrumentos de evaluación seleccionados (para este caso foros, evaluaciones, talleres autónomos, trabajos colaborativos, etc.). Pueden ser evidencias de conocimiento, o desempeño o de producto, las cuales permiten reconocer los resultados de aprendizaje alcanzados por el aprendiz, de acuerdo con lo planteado en el Diseño Curricular del programa de formación virtual.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Manejo de pruebas de software
- **Código del programa de formación:** 21730187
- **Competencia:** 220501099 Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia.
- **Resultados de aprendizaje:** Planificar las pruebas de software según el tipo de proyecto e implicados.
- **Duración de la guía:** 10 horas

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA:

El programa de formación: Manejo de pruebas de software, tiene como objetivo brindar las herramientas para la aplicación de pruebas en un software. Con el paso del tiempo, la creación de software ha sido algo que se realiza diariamente ya que el avance tecnológico ha hecho que, a través de soluciones informáticas, se encuentren respuestas a problemas cotidianos o se agilicen actividades y procesos.

2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201081 “O Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”,o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Certificación Competencia Laboral en la norma: Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO	Anexo 2. Captura de pantalla del certificado de la norma: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 29685886
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI. A los nueve (9) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1646270 - 09/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 9 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931100240201081231CC29685886C.

3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se reportaron 54 horas en el aplicativo del mes de diciembre de 2023.	Anexo 3. Captura de pantalla del informe de la primera y última hoja del reporte de horas del Sofiaplus del mes de diciembre de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2886368 - PROCESOS PARA SOFTWARE DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

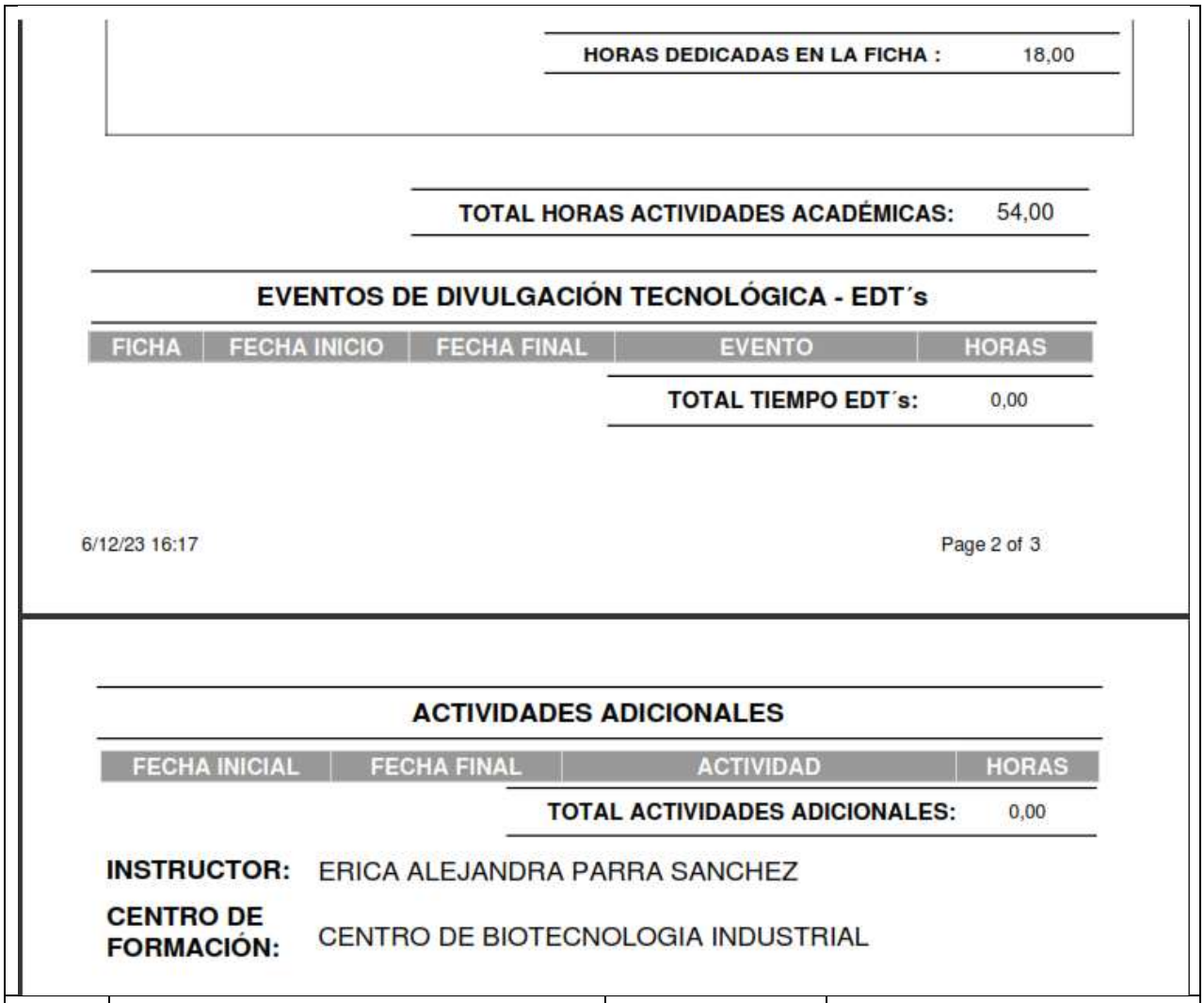
DESARROLLAR MODELOS DE CALIDAD DE SOFTWARE ADECUADO AL TIPO DE PRODUCTO, QUE CUMPLA CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO FINAL.

EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS, PEDAGÓGICOS, FUNCIONALES Y MÉTRICOS EL SOFTWARE PARA QUE RESPONDAN A LOS PROCESOS DE VALIDACIÓN DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA DESARROLLAR UN PRODUCTO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS BÁSICOS.

INTERPRETAR LAS NORMAS VIGENTES PARA ELABORAR SOFTWARE DE CALIDAD GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

6/12/23 16:17 Page 2 of 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	La actividad no se encuentra realizada porque las fichas están en formación.	Anexo 4. Captura de pantalla del centro de calificaciones
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Se realiza acompañamiento a la formación virtual de las fichas: 2886376-	Anexo 5. Capturas de pantalla de: - Calificaciones de evidencias - Retroalimentación de foros - Anuncios

	metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	2886377-2886368	- Correos electrónicos



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Cierre unidad 3

CIERRE UNIDAD TRES

Aprendices hemos llegado al cierre de nuestra tercera unidad temática del curso Procesos para Software de Calidad. Aquellos aprendices que culminaron y aprobaron todas las actividades lograron alcanzar el resultado de aprendizaje 3 RAP3:

Desarrollar modelos de calidad de software adecuado al tipo de producto, que cumpla con las necesidades del usuario final

Los invito a continuar con su proceso de formación virtual.

Erica Alejandra Parra Sánchez



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Invitación cuarta conferencia web

Invitación cuarta conferencia web

Estimados aprendices SENA,

Me permito informarles que el próximo miércoles 06 de diciembre de 2023 tendremos nuestra cuarta sesión en línea.



Temática: Revisión de la cuarta unidad, guía de aprendizaje, evidencias y espacio para resolver dudas e inqueitudes.

Miércoles, 06 de diciembre 05:00 PM - 06:00 PM
Información para unirse a **TEAMS**
Enlace a la videollamada: Ingreso a VideoConferencia Teams

Observaciones: Alistar su equipo de cómputo con por lo menos 15 minutos de antelación y asegúrese de tener funcionando parlantes o audífonos y en lo posible micrófono o diadema.

Nota: Si no pueden ingresar a la hora y fecha establecidos la sesión queda grabada y puede ser consultada en cualquier momento, solo deben ingresar al link Contenido del curso - Proyecto - Sesiones en línea - Grabaciones Sesiones en línea.

¡¡Aprovechen al máximo este espacio para aclarar dudas e interactuar con los demás integrantes del curso, los espero!!!!

.Cualquier inquietud no duden en contactarme.

Erica Alejandra Parra

ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Inicio unidad cuatro

INICIO UNIDAD 4

Estimados aprendices,

Iniciamos actividades de aprendizaje de la cuarta unidad de nuestro curso. Lo primero que deben hacer es revisar y leer todo el material de formación de la Actividad 4 incluyendo el material de apoyo, después pueden proceder al desarrollo de las actividades propuestas.



Evidencias a Entregar:

- Foro temático: **Evaluación de software**
- Cuestionario: **Modelos de evaluación para el desarrollo de software**
- Mapa conceptual: **Procesos para la evaluación de software**

Tiempo de entrega:

Inicia: 05 de diciembre de 2023
Termina: 11 de diciembre de 2023

Lean con atención las instrucciones de la guía de aprendizaje 4

Para acceder a la guía de aprendizaje, material de formación, material de apoyo y enviar evidencias deben ingresar por el menú principal del curso **Herramientas** clic en ***Contenido del curso /Proyecto /Actividad 4*** correspondiente a esta unidad; lean atentamente todos los elementos, abran todos los enlaces y así comprenderán cómo deben proceder.

Cualquier inquietud no duden en contactarme.

Erica Alejandra Parra

ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Grabación y resumen cuarta conferencia web

Grabación y Resumen Cuarta Conferencia Web

Estimados aprendices SENA,

Les comunico que se encuentra lista la grabación de cuarta encuentro sincrónico.

Para acceder al recurso de la grabación y resumen, ingrese por la siguiente ruta: menú **herramientas,** clic en **Contenido del curso/ Proyecto /Sesiones en línea /Grabaciones sesiones en línea /Grabación y resumen conferencia web unidad 4 06-12-2023**



Enlace directo de la grabación: Clic AQUÍ

Cualquier inquietud no duden en contactarme.

Erica Alejandra Parra



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Inicio cuarta unidad

MANEJO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

INICIO UNIDAD 4

Estimados aprendices,

Iniciamos actividades de aprendizaje de la cuarta unidad de nuestro curso. Lo primero que deben hacer es revisar y leer todo el material de formación de la Actividad 4 incluyendo el material de apoyo, después pueden proceder al desarrollo de las actividades propuestas.

Evidencias a Entregar:

- **Foro temático**: Tipo de ajustes y cambios
- **Actividad interactiva**: Fase de validación y gestión de cambios
- **Taller**: Documentación ajustes y gestión de cambios

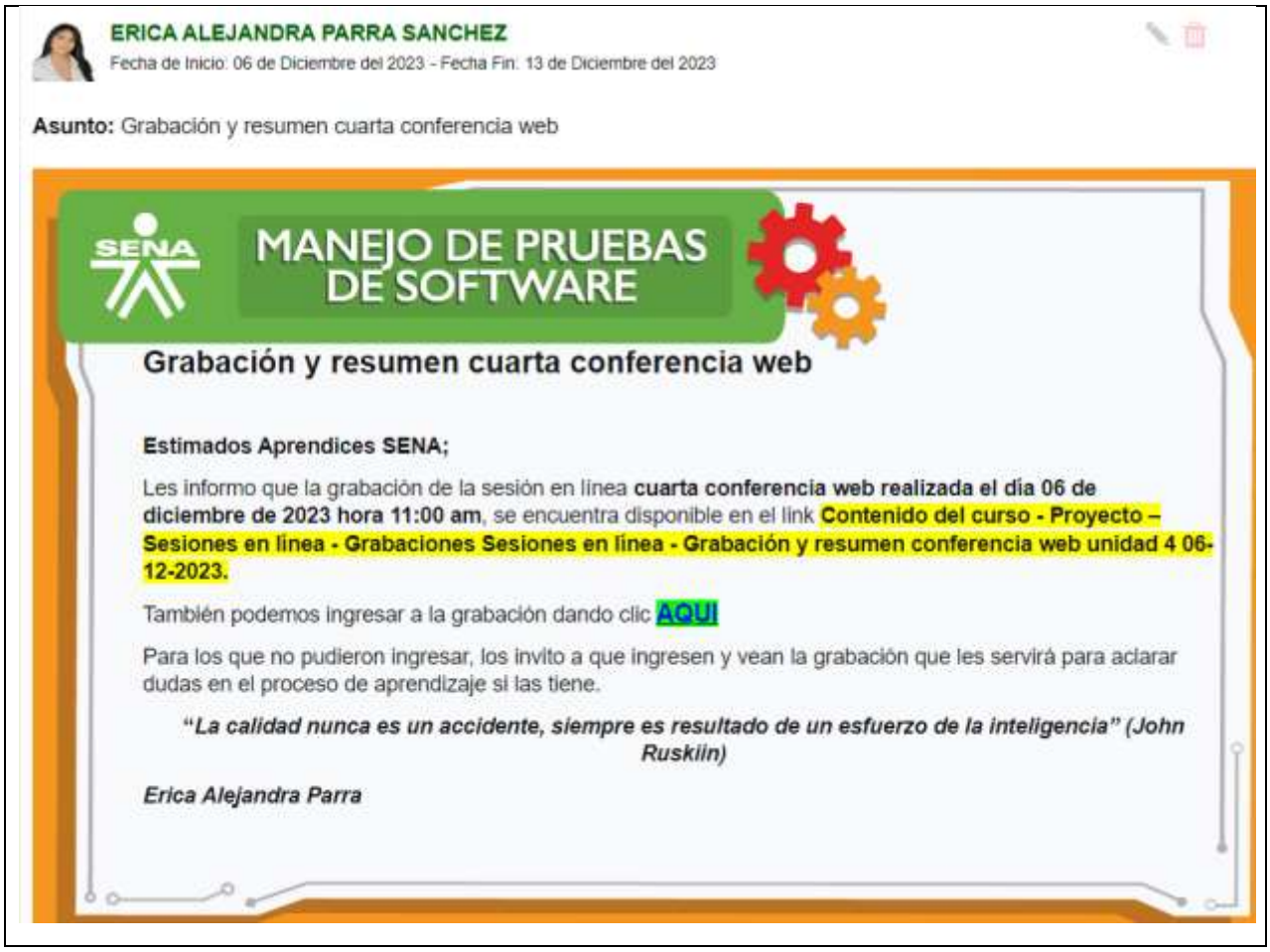
Tiempo de entrega:

Inicia: 05 de diciembre de 2023
Termina: 11 de diciembre de 2023

Lean con atención las instrucciones de la guía de aprendizaje 4

Para acceder a la guía de aprendizaje, material de formación, material de apoyo y enviar evidencias deben ingresar por el menú principal del curso **Herramientas** clic en ***Contenido del curso /Proyecto /Actividad 4*** correspondiente a esta unidad; lean atentamente todos los elementos, abran todos los enlaces y así comprenderán cómo deben proceder.

Cualquier inquietud no duden en contactarme. ***Erica Alejandra Parra***



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

Fecha de Inicio: 06 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 13 de Diciembre del 2023

Asunto: Grabación y resumen cuarta conferencia web

MANEJO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

Grabación y resumen cuarta conferencia web

Estimados Aprendices SENA;

Les informo que la grabación de la sesión en línea **cuarta conferencia web realizada el día 06 de diciembre de 2023 hora 11:00 am**, se encuentra disponible en el link **Contenido del curso - Proyecto – Sesiones en línea - Grabaciones Sesiones en línea - Grabación y resumen conferencia web unidad 4 06-12-2023.**

También podemos ingresar a la grabación dando clic **AQUI**

Para los que no pudieron ingresar, los invito a que ingresen y vean la grabación que les servirá para aclarar dudas en el proceso de aprendizaje si las tiene.

"La calidad nunca es un accidente, siempre es resultado de un esfuerzo de la inteligencia" (John Ruskiin)

Erica Alejandra Parra

Foto

KAREN JULIETH AMADOR DIAZ
2023-12-01 10:13:23
Id respuesta:545878690

El modelo que para mi se puede aplicar en el desarrollo de este software seria el modelo de calidad ISO/IEC 25010, este modelo muestras distintas ventajas para realizar este software ya que es un modelo que tiene un alto nivel de competitividad, maneja costos y perfecciona la eficiencia y calidad. Evalúa aspectos como: funcionalidad, rendimiento, confiabilidad, usabilidad, compatibilidad, seguridad, mantenibilidad y portabilidad, los cuales son muy fundamentales y ayudan en la creación del desarrollo del software de geolocalización para un transporte de carga hibrido proximo a salir del mercado.

0 Me gusta 2 Comentario(s)



JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA
2023-12-01 12:33:17

Totalmente de acuerdo con la elección del modelo ISO/IEC 25010. Su enfoque integral en aspectos clave como funcionalidad, rendimiento y seguridad lo hace ideal para el desarrollo del software de geolocalización. Evaluar la confiabilidad, usabilidad y otros aspectos esenciales garantiza un producto competitivo y eficiente, crucial para el éxito en el mercado de transporte de carga híbrido.



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-01 14:32:59

Karen Julieth buena tarde, como lo menciona es un modelo que permite evaluar la calidad interna, externa y calidad de uso, esto con el fin de validar el cumplimiento de sus requisitos y satisfacción del cliente.

DIEGO GIOVANNI RINCON RAMIREZ
2023-12-05 14:55:20
Id respuesta:547739446

Para las pruebas que realizaré serán funcionales de humo, escojo estas porque el aplicativo que voy a validar tengo limitantes, solo puedo realizar un test general a la funcionalidad normal de la ventana, no podría ir más halla

0 Me gusta 1 Comentario(s)



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-06 10:38:48

Diego Giovanni cordial saludo, con el tipo de prueba seleccionado se verifica si las funcionalidades principales del software funcionan correctamente.

RICHARD REYNER GONZALEZ HERNANDEZ
2023-12-05 19:31:01
Id respuesta:547919401

Depues de Realizar las Pruebas pertinentes en el modulo de usurios en la funcionalidad de registro de nuevos usuarios y verificar que no cuenta con ningun bug y su funcionalidad es la adecuada ,recomendaria realizar el cambio de agregar el numero telefonico como metodo de ingreso a la cuenta y cambiarlo por un autenticador ya que este es mas seguro tambien pude notar que se pueden ingresar correos temporales como por ejemplo esta direccion (fagex59520@gyxmz.com) seria comveniente que el correo corresponda con los datos de verificacion de identidad.

0 Me gusta 1 Comentario(s)



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-06 10:09:48

Richard Reyner González buen día, gracias por tu intervención, considera que realizar un proceso de pruebas para detectar posibles cambios y mejoras sea relevante para cualquier tipo de software?


LENNIN ALEXANDER MARTINEZ
2023-12-05 12:50:41
Id respuesta:547676461
Buenas Tardes, Profe que pena a demora es que seme habia presnetado fallas a mi equipo ya lo logre resolverlo, para poder aplicar los casos de pruebas usare la prueba funcional de aceptación de usuario, ya que se revisara a detalle el funcionamiento de la aplicación Edusoft Gestión Académica, la cual es una aplicación en ambiente de QA y asi permite la la gestion de estudiantes de con sua materias, la idea es poder encontrar defectos de esta aplicación para asegurar la calidad de la misma.
0 Me gusta
2 Comentario(s)
ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-05 14:14:20
Lennin Alexander cordial saludo, gracias por tu intervención, las pruebas mencionadas son requeridas para que el usuario final valide si cumple o no el software con sus expectativas y satisface sus necesidades.
LENNIN ALEXANDER MARTINEZ
2023-12-06 19:23:46
Muchas gracias profe por tus comentarios

NARLING XIMENA CAMARGO GOMEZ X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:547402496
Visualizar Informendenincidentes.xlsx
Descargar Archivo

Visualizar EvidencianTallernCasondenpruebas.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

90.0 **A**

Fecha de Envío: **2023-12-04 21:32:28**
Calificación: **90.0** A
Id respuesta: **547402496**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
Informendenincidentes.xlsx
EvidencianTallernCasondenpruebas.docx

1 Comentario(s)



ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-05 14:39:29

Narling Ximena Camargo cordial saludo, documenta de manera clara la ejecución de las pruebas durante el ciclo de vida de la aplicación, diligencia correctamente los casos de prueba e informe de incidentes de prueba, faltó dar claridad al procedimiento realizado, esta última parte no estaba documentada.

KAREN LORENA POLO HORTA X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:547354381
Visualizar TallernDocumentacionndenpruebasnnSENA.docx
Descargar Archivo

Intentos: 1

100.0 **A**

Fecha de Envío: **2023-12-04 20:32:59**
Calificación: **100.0** A
Id respuesta: **547354381**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

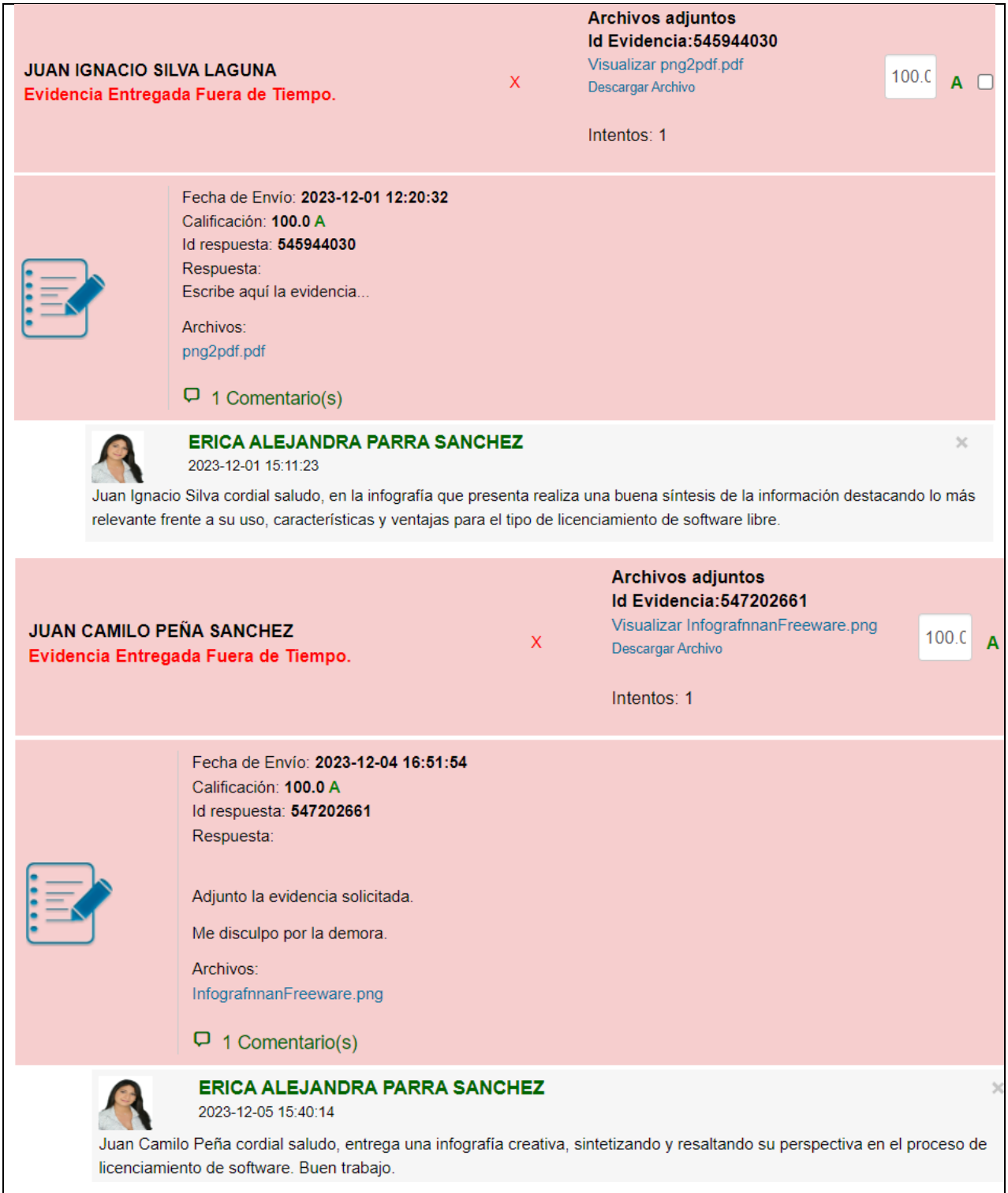
Archivos:
TallernDocumentacionndenpruebasnnSENA.docx

1 Comentario(s)

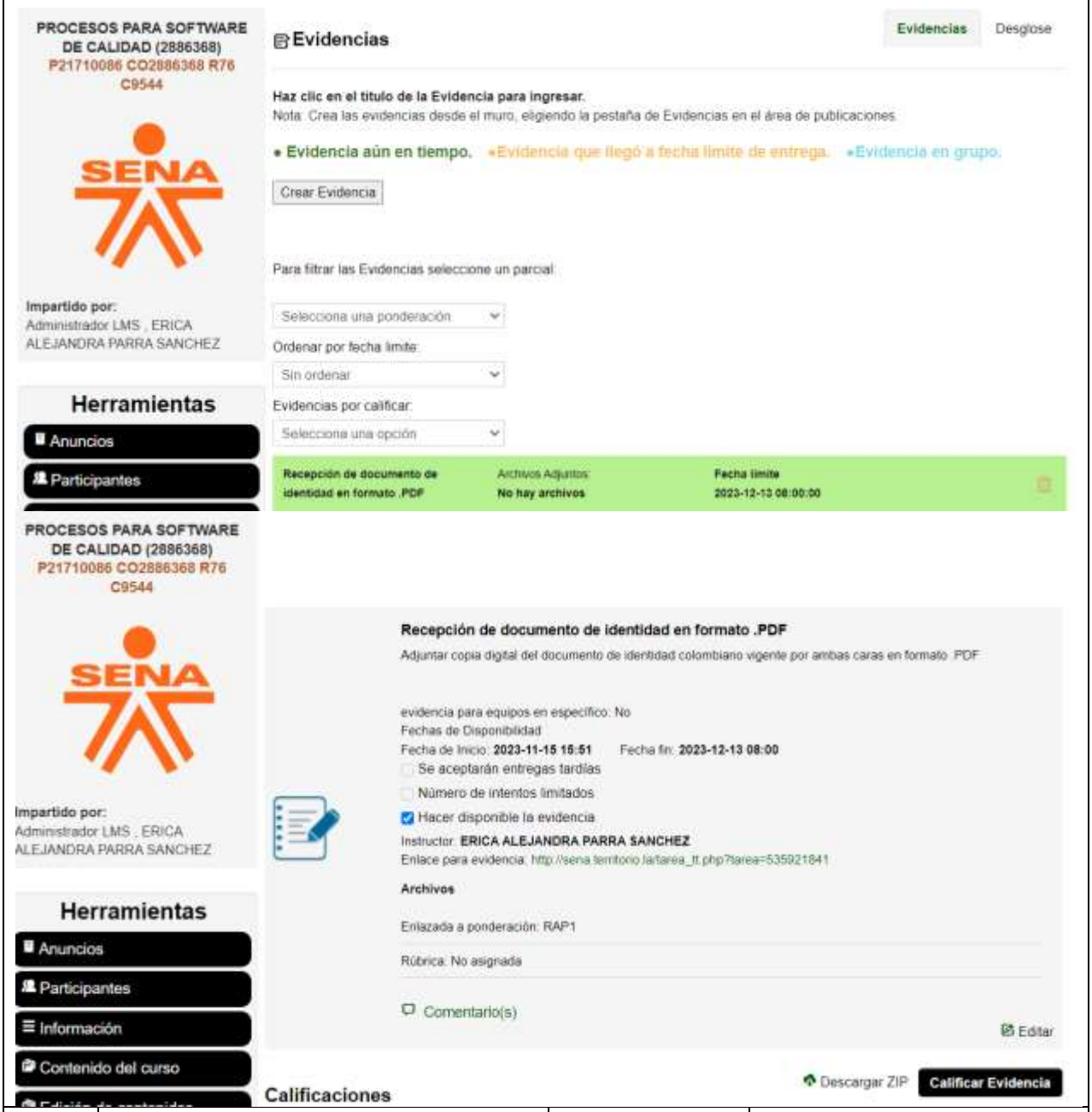


ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
2023-12-05 14:37:49

Karen Lorena Polo cordial saludo, buen trabajo. Se realiza un análisis detallado de los resultados de las pruebas, identificando áreas de mejora y ajustando el plan de pruebas según sea necesario.



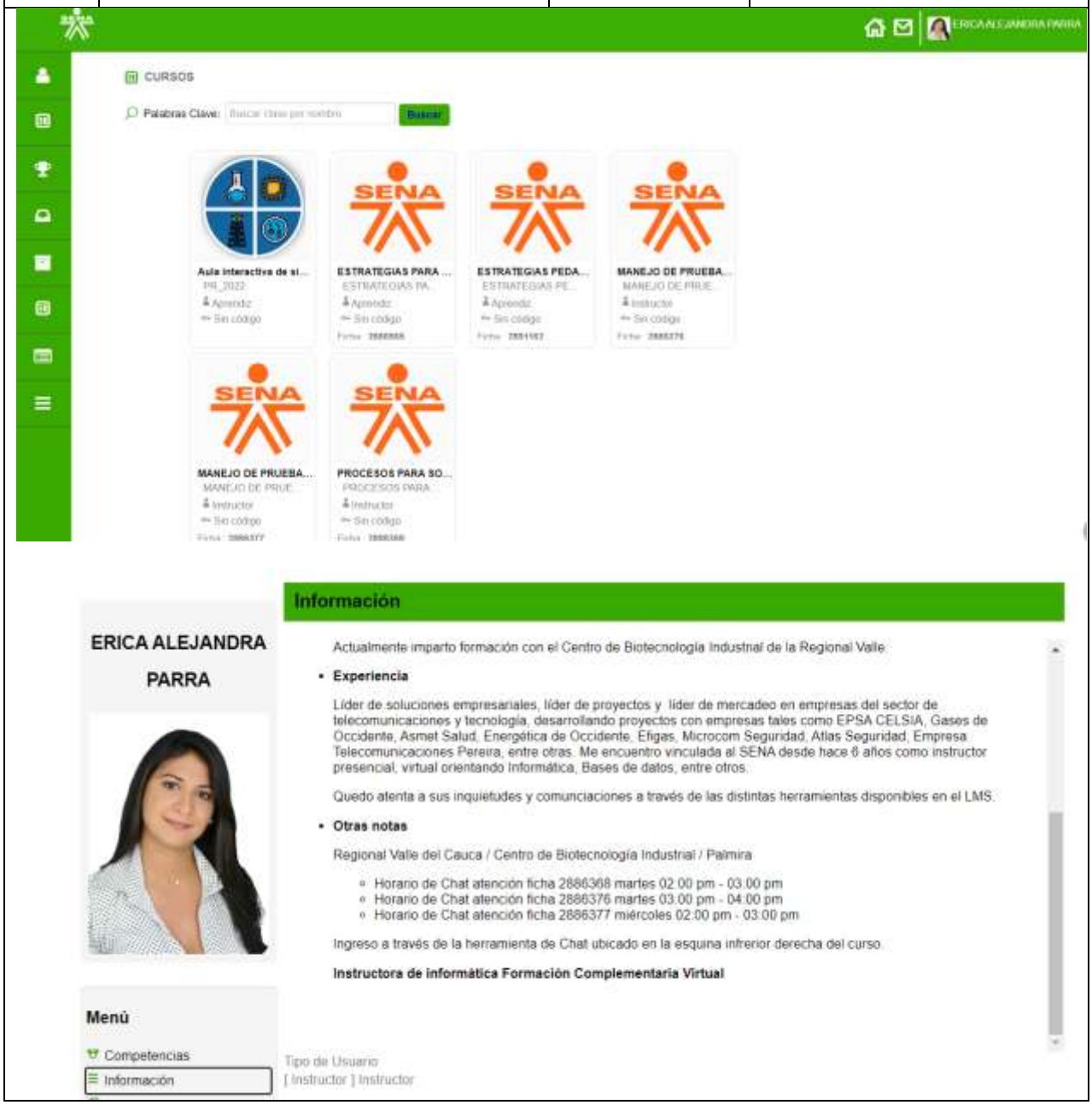
6	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como:	Al inicio de la formación del programa virtual se realiza	Anexo 6. Captura de pantalla de evidencia creada para cargar la copia del documento

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	recolección de documentos de identidad de los aprendices en su primera semana.	de identidad colombiano vigente.
			
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de	Actividad no desarrollada durante el periodo.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
8	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas de reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Actividad no desarrollada durante el periodo.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de acuerdo con la guía de ambientes virtuales.	Anexo 7. Captura de pantalla del reglamento del aprendiz en la plataforma.
			
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el periodo.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el Centro programa.	Los certificados solicitados fueron entregados en el mes de febrero del presente año	No se presenta evidencia porque no se realizó este mes la actividad.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	En este mes no se registraron aprendices para comité de evaluación y seguimiento.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

13	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Instructor a cargo de las fichas virtuales complementarias: 2886368- 2886376- 2886377	Anexo 8. Captura de pantalla de la plataforma territorium del perfil del instructor de las fichas: 2886368-2886376-2886377



14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo.	Anexo 9. Captura de pantalla del Informe de ejecución contractual (primera página)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira diciembre de 2023

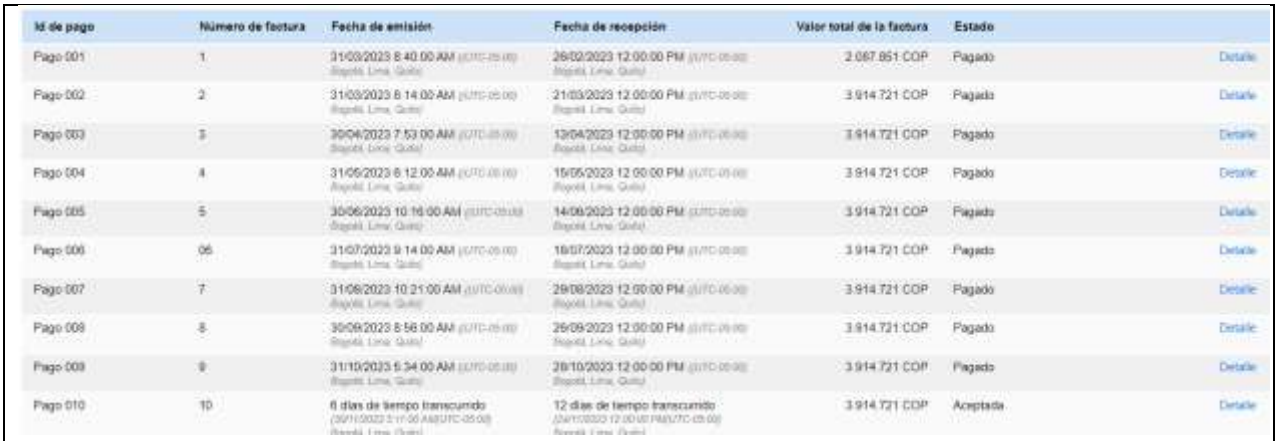
Señor (a)
Aldemar Bermúdez Morillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4612144**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4612144 del año 2023

Erica Alejandra Parra Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.685.886 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de



Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	31/03/2023 8:40:00 AM	26/02/2023 12:00:00 PM	2.067.851 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	31/03/2023 8:14:00 AM	21/03/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	30/04/2023 7:53:00 AM	13/04/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	31/05/2023 8:12:00 AM	15/05/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	30/06/2023 10:16:00 AM	14/06/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	31/07/2023 9:14:00 AM	18/07/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	31/08/2023 10:21:00 AM	29/08/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	8	30/09/2023 8:56:00 AM	26/09/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	9	31/10/2023 5:34:00 AM	28/10/2023 12:00:00 PM	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	10	6 días de tiempo transcurrido	12 días de tiempo transcurrido	3.914.721 COP	Aceptada	Detalle

15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	Anexo 10. Captura de pantalla evidenciando un trato respetuoso con los aprendices.



Mensajes

KAREN LORENA POLO HORTA

Asunto

solicitud colaboracion

Mensajes

Hola Profe que pana molestarte, es que cargue el trabajo de casos de prueba, aun me parece la nota mal e igual ya realizamos el de documentación, muchas gracias Dios la Bendiga

MANEJO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2886376)

ERICA ALEJANDRA PARRA 2023-12-04 13:59:16: Hola Karen, ya fue revisada la corrección de los casos de prueba, puede verificar su calificación. Feliz tarde.

Mensajes



MICHAEL ALEXANDER REYES ACOSTA

Asunto
Consulta

Mensajes
MICHAEL ALEXANDER REYES 2023-12-05 09:17:09: Buen dia profe, espero que se encuentre muy bien. Profe disculpe, s? que tengo una duda, resulta que comprendo que la guia nos indica que deben estar estos documentos. Es necesario tener en cuenta que los documentos mínimos a entregar corresponden a: ? Casos de prueba (diligenciados con la ejecución de las pruebas). ? Procedimiento de prueba. ? Registro de incidentes de prueba. Sin embargo tengo dos preguntas, cuando hablamos de Casos de prueba (diligenciados con la ejecucion de las pruebas), a que hace referencia?, a los casos de pruebas como los envie, profe?. Por otro lado el procedimiento de pruebas.. como va ese documento?, que debe llevar?, como lo puedo desarrollar si se debe desarrollar?. Quedo super atento profe, muchas gracias

ERICA ALEJANDRA PARRA 2023-12-05 10:03:44: Michael Alexander cordial saludo, si es necesario tener en cuenta los documentos mínimos que se piden para el desarrollo de la actividad. Los casos de prueba se diligencia los campos "estado" (que puede ser probado, exitoso, ejecutado) y el "resultado obtenido" (escribe cuál fue el resultado de la prueba acorde con la ejecución de pasos realizados y tipo de prueba aplicada). El registro de incidentes de prueba es el más importante porque este es un informe que contiene el resumen de la prueba realizada y el procedimiento de la prueba, es el paso a paso (escrito) y añadiendo capturas de pantalla donde se evidencia el tipo de prueba aplicado y lo que realizó para evaluar el software. El objetivo es realizar una documentación clara que permita a cualquier persona identificar que usted como tester realizó un buen procedimiento y en caso de presentarse un error, puede recurrir a cualquier punto de los que usted diligenció y realizar el ajuste que sea conveniente. Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida.

16	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 11. Captura de pantalla de: Reporte de registro de ingreso desde territorium Registro de seguimiento de actividades

territorium

Sistema de reportes
Fecha de actualización
06/12/2023 9:39:31 p.m.

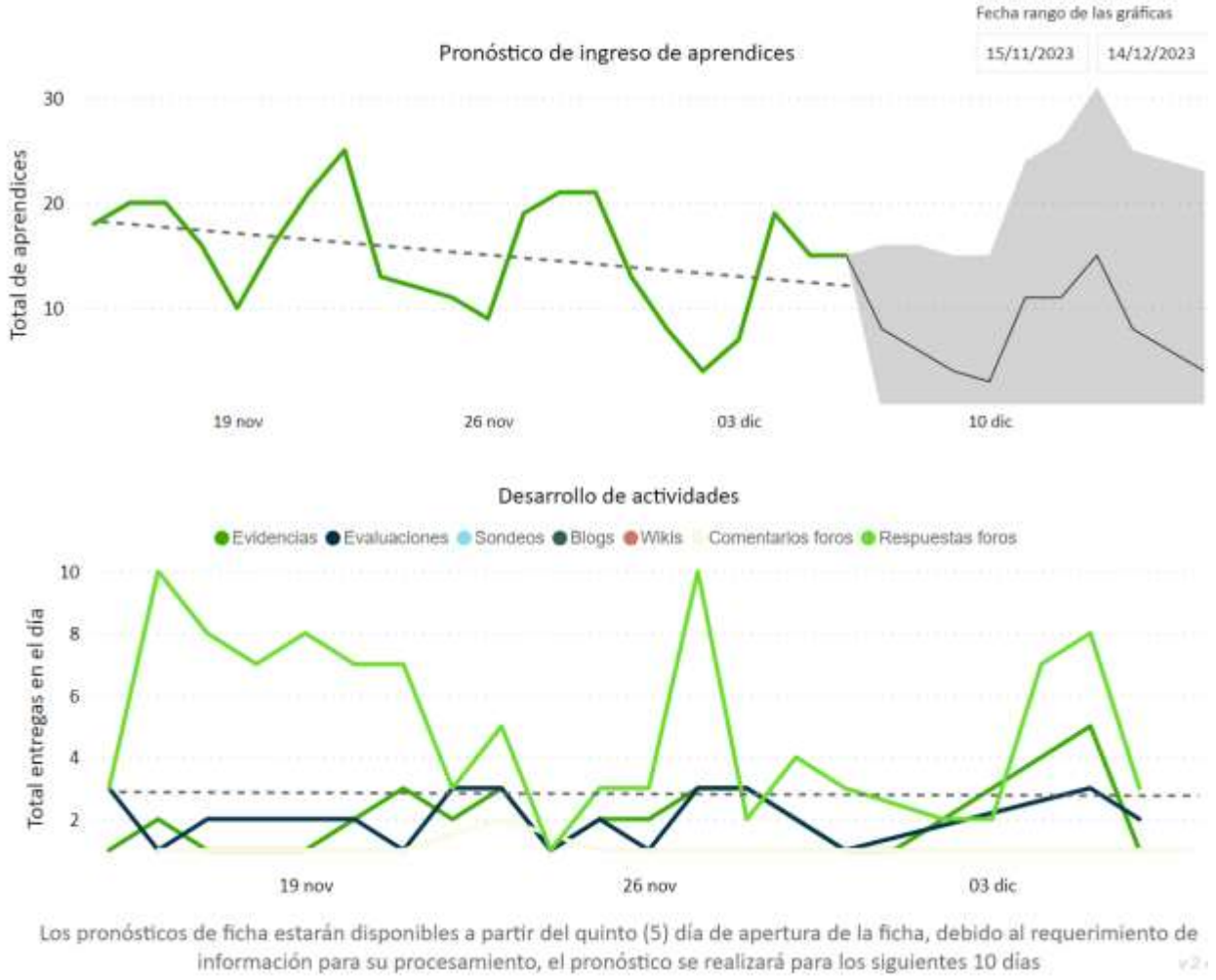
Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

82	2	80	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos
0 — 60 — 82

Total de actividades en la ficha

5	4	0	6	0	1
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis



17	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 13. Captura de pantalla de evidencias de Territorium.

Erica Alejandra Parra Sánchez

Para: Rihie9@hotmail.com <rihie9@hotmail.com>

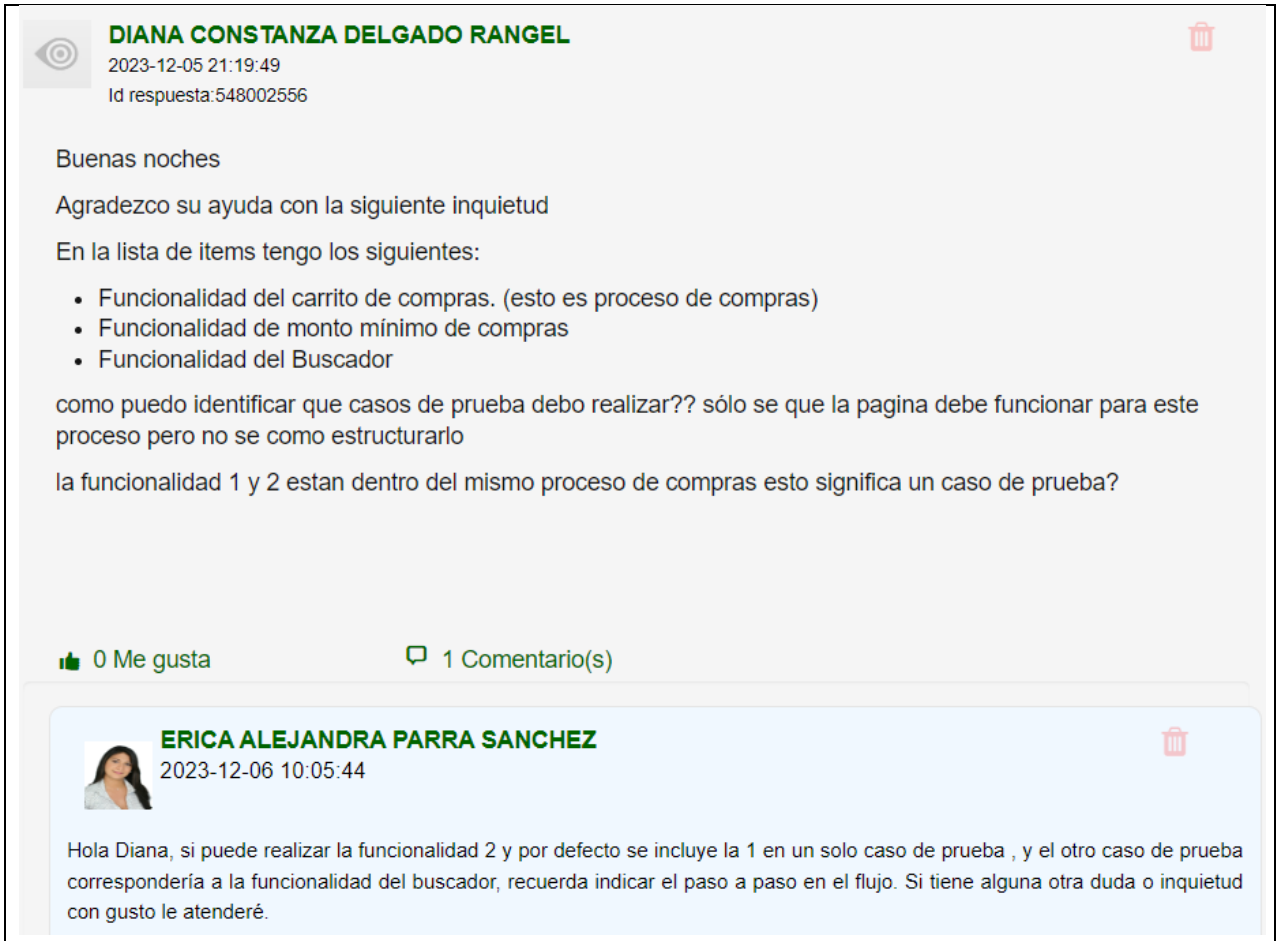
Mar 05/12/2023 17:3

Aprendiz RICARDO HUMBERTO JIMENEZ ACOSTA
Cordial saludo,

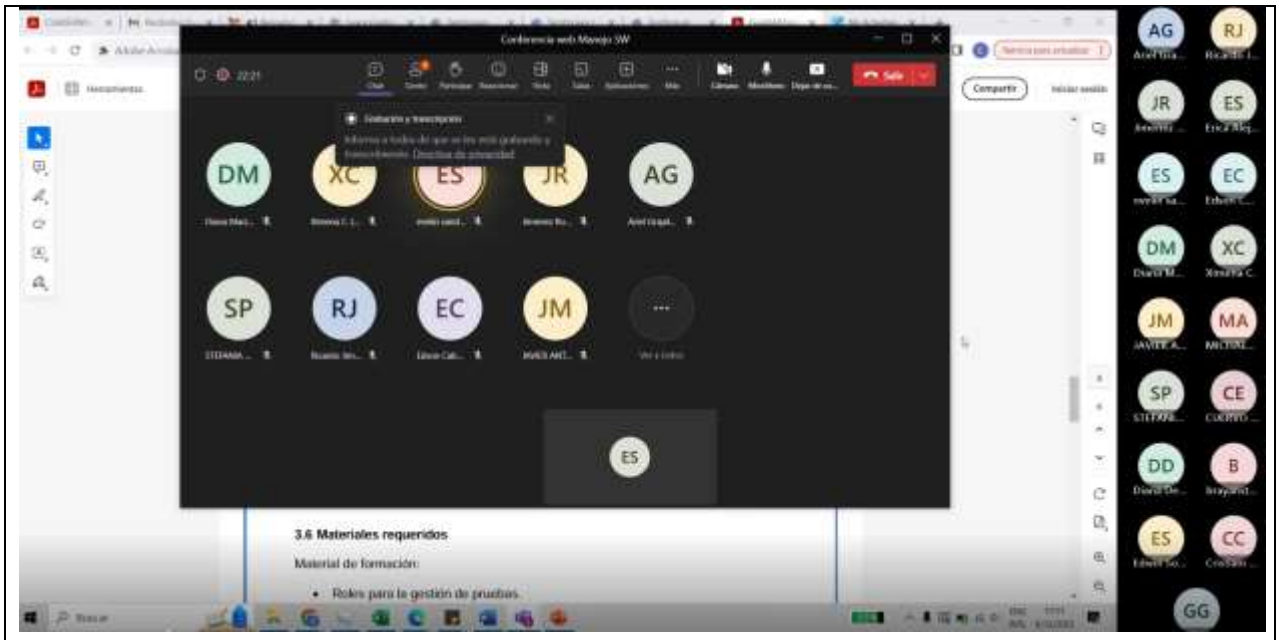
Me permito enviarle el reporte de sus calificaciones de las evidencias presentadas a la fecha del curso **Manejo de Pruebas de Software**. Si tiene una **D (No aprobado)**, puede corregir la evidencia y presentarla nuevamente. Recuerde que hasta las 11:59 pm del 11 de diciembre de 2023 estarán disponibles las actividades en la plataforma Territorium.

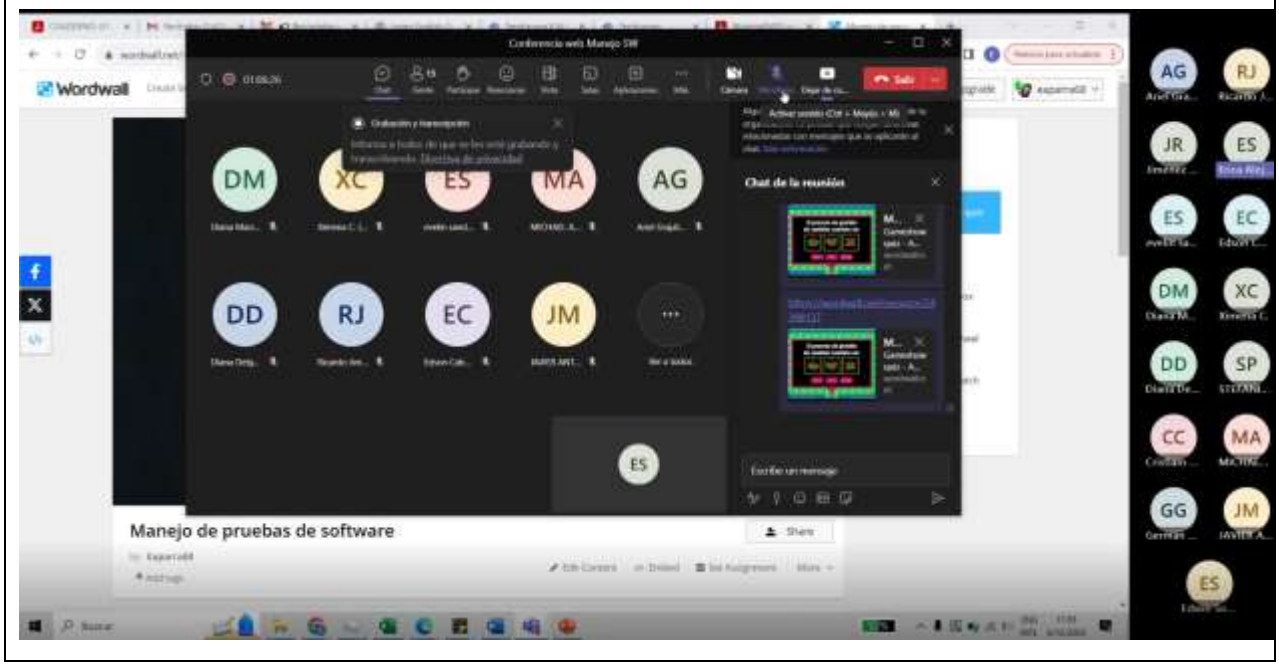
	Actividad	Estado
Unidad 1	Recepción del documento de identidad	A
	Cuestionario: Estándares de prueba	Sin evidencia
	Taller 1: Plan de pruebas	A
Unidad 2	**Cuestionario**: Técnicas de prueba	Sin evidencia
	Taller 2: Casos de prueba	A
Unidad 3	**Foro**: Selección del tipo de prueba a aplicar	A
	Actividad interactiva: Herramientas de soporte de pruebas	A
	Taller 3: Ejecución y documentación de pruebas	D
Unidad 4	**Actividad interactiva**: Fase de validación y gestión de cambios	Sin evidencia
	Taller 4: Documentación ajustes y gestión de cambios	Sin evidencia

Cualquier inquietud con gusto será atendida.
Cordialmente,



18	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Las fichas se encuentran en formación, por lo tanto, no se ha realizado el cierre	No se presenta evidencia porque no se ha realizado la actividad
19	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual	Anexo 13. Capturas de pantalla de las sesiones sincrónicas.


Conferencia web Manejo SW
3.6 Materiales requeridos
Material de formación:
Roles para la gestión de pruebas.


Conferencia web Manejo SW
Wordwall
Chat de la reunión
Manejo de pruebas de software



Cordialmente,

Firma
Erica Alejandra Parra Sánchez
Contratista
C.C. No. 29.685.886 de Palmira